

**Demande de Prêt de matériel Fiche pour les ASSOCIATIONS**

Vous avez une manifestation culturelle, sportive, festive ou commerciale à organiser sur la commune, un prêt de matériel gratuit est mis à la disposition des associations. Une demande préalable est nécessaire auprès des services de la mairie.

**(Le dossier est à remplir impérativement un mois avant la manifestation)**

**TITRE DE LA MANIFESTATION :**

**Date : Horaires :**

**Lieu :**

**Nom de l’Association :**

**Contacts du responsable :**

**Nom : Tél :**

**Courriel :**

**Descriptif et nature de la manifestation :**

**DEMANDE DE PRET DE MATERIEL :**

* **Tables de 10 personnes (Qté 14) OUI NON**
* **Nombre :**
* **Tables de 8 personnes (Qté 15) OUI NON**
* **Nombre :**

**Tables en bois (220X76) (Qté 30) OUI NON**

* **Nombre :**

**Bancs (Qté 60) OUI NON**

* **Nombre :**
* **Chaises coque (Qté 194) OUI NON**
* **Nombre :**
* **Chaises pliantes d’intérieur (100) OUI NON**
* **Nombre :**
* **Alimentation électrique OUI NON**
* **Lieu :**
* **Puissance :**
* **Barrières  OUI NON**
* **Nombre :**
* **Podium  OUI NON**
* **Dimension 20 m2**

**Hauteur de pied : 20 40 80**

* **Barnum 5x5m (Qté 3) 2h de montage OUI NON**
* **Nombre de côtés (bâches) : 1 2 3 4**
* **Nombre :**

**Barnum parapluie 4,50x3m (Qté 3) 10 mins de montage**

**OUI NON**

**- Nombre de côtés (bâches) : 1 2 3 4**

**- Nombre :**

**RAPPEL IMPORTANT :**

1. Demande préalable à renvoyer à l’adresse suivante :

[secretariat@mairie-latresne.fr](mailto:secretariat@mairie-latresne.fr), ou à déposer à l’accueil de la mairie.

1. La demande sera traitée par les services concernés, et acceptée sous réserve de disponibilité.
2. Le matériel sera à retirer **par vos soins** auprès du service technique, sur rendez-vous au 07.57.00.86.63, La manutention vous incombe.

**Date : Signature :**