

Demande de Prêt de matériel Fiche pour les PARTICULIERS

Une demande préalable est nécessaire auprès des services de la mairie.

**Le dossier est à remplir impérativement un mois avant la date de retrait
souhaitée**

Nom et prénom de l'emprunteur :

Adresse :

Tél :

Courriel :

Date de la réservation :

DEMANDE DE PRET DE MATERIEL :

- TABLES de 10 personnes (Nb 14) ☐ OUI ☐ NON
- Nombre :
- TABLES de 8 personnes (Nb 15) ☐ OUI ☐ NON
- Nombre :
- Tables en bois (80X220) (Qté 30) ☐ OUI ☐ NON
- Nombre :
- Bancs (Qté 60) ☐ OUI ☐ NON
- Nombre :



- CHAISES (Nb 194)

☐ OUI ☐ NON

- Nombre :

RAPPEL IMPORTANT :

- 1- Demande préalable à renvoyer à l'adresse suivante :
secretariat@mairie-latresne.fr, ou déposer à l'accueil de la mairie.
- 2- La demande sera traitée par les services concernés, et acceptée sous réserve de disponibilité.
- 3- Nos services prendront contact avec vous pour la validation.
- 4- Le matériel sera à retirer **par vos soins** auprès du service technique, sur rendez-vous au 07.57.00.86.63, La manutention vous incombe.
- 5- Joindre un justificatif de domicile.

Date :

Signature :